DIGITALASSISTENZ SACHSEN-ANHALT

DIGITALE HEFTERFÜHRUNG AM BEISPIEL VON GOODNOTES

SACHSEN-ANHALT

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA)

Das Führen eines digitalen Hefters ermöglicht es Lernenden, Unterrichtsinhalte individuell zu notieren und durch multimediale Elemente wie Bilder, Fotos oder Videos zu ergänzen. Durch eine große Auswahl an Funktionen der Notizen-Tools können Notizen und Unterrichtsmaterialien digital auf eine strukturierte, interaktive und ansprechende Weise verwaltet werden. Dies fördert die Organisation und Produktivität im schulischen Kontext und bietet eine Alternative zum klassischen Papierhefter. Der Workshop vermittelt Kenntnisse über die digitale Hefterführung, die Chancen, die sich daraus ergeben, sowie Empfehlungen zur optimalen Nutzung. Darüber hinaus werden methodische Hinweise zur Einführung und Umsetzung und die Cornell-Methode als Lernunterstützung vorgestellt. Der Workshop gibt außerdem einen ersten Einblick in die grundlegenden Funktionen von GoodNotes. Neben einer theoretischen Einführung steht das praktische Ausprobieren und Arbeiten mit dem Tool im Fokus.

Rahmenbedingungen

Format	Workshop
Modul	Grundkurs
Zeitdauer	ca. 90 Minuten
DigCompEdu	1. Berufliches Engagement 1.2. Berufliche Zusammenarbeit 2. Digitale Ressourcen 2.1. Auswählen 2.3. Organisieren, Schützen und Teilen 3. Lehren und Lernen 3.4. Selbstgesteuertes Lernen 5. Lernerorientierung 5.2. Differenzierung und Individualisierung
KMK-Strategie	3. Produzieren und Präsentieren 3.2. Weiterverarbeiten und Integrieren 5. Problemlösen und Handeln 5.2. Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen 5.4. Digitale Werkzeuge und Medien zum Lernen, Arbeiten und Problemlösen nutzen 6. Analysieren und Reflektieren 6.1. Medien analysieren und bewerten
Voraussetzungen	✓ Laptop, Tablet, PC ✓ Internetzugang ✓ Lizenzschlüssel für GoodNotes
Vorkenntnisse	✓ keine Vorkenntnisse nötig