AUSGEWÄHLTE SEITEN AUS PDF-DOKUMENTEN EXTRAHIEREN

SACHSEN-ANHALT
Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA)

1. Druckoptionen aufrufen

a) Klicken Sie auf das Drucker-Symbol*
oder b) Wählen Sie „Drucken“ im Anwendungsmenü*
oder c) Drücken Sie „Strg + P“ auf Ihrer Tastatur

*Symbole und Schaltflächenkönnen je nach Anwerndung u.U. anders aussehen oder benannt sein, obwohl sie die gleiche Funktion erfüllen.

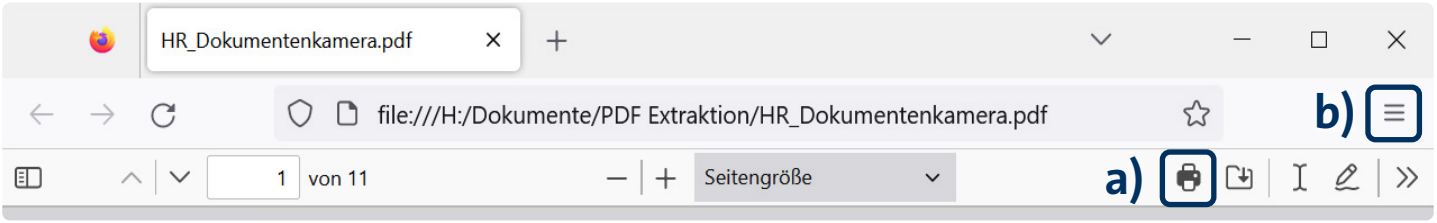

Abbildung 1: Screenshot Taskleiste Firefox mit geöffnetem PDF-Dokument

2. Drucker auswählen

Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Drucker den Eintrag „Als PDF speichern“ aus.

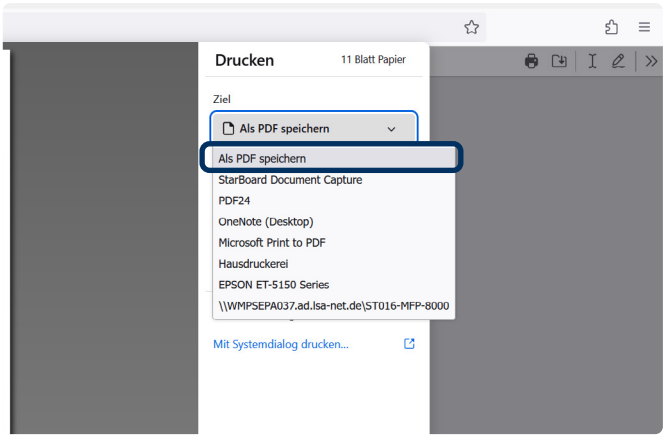

Abbildung 2: Screenshot Druckerauswahl

3. Seiten auswählen Teil 1

Wählen Sie aus der Liste der Seitenoptionen den Eintrag „Benutzerdefiniert“ aus.

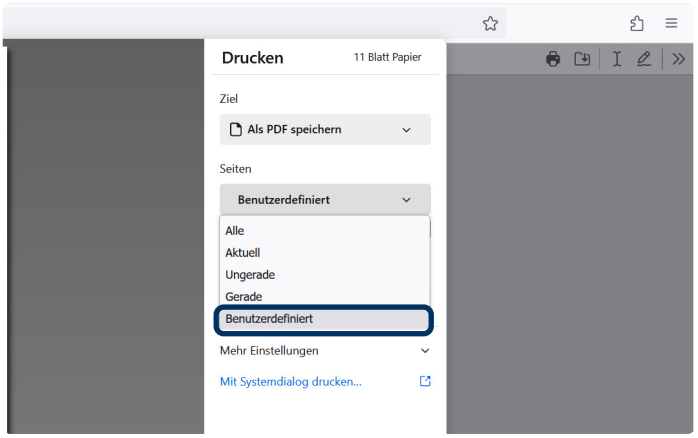

Abbildung 3: Screenshot Seitenoptionen

4. Seiten auswählen Teil 2

Geben Sie in das Feld die Seiten ein, die gespeichert werden sollen.

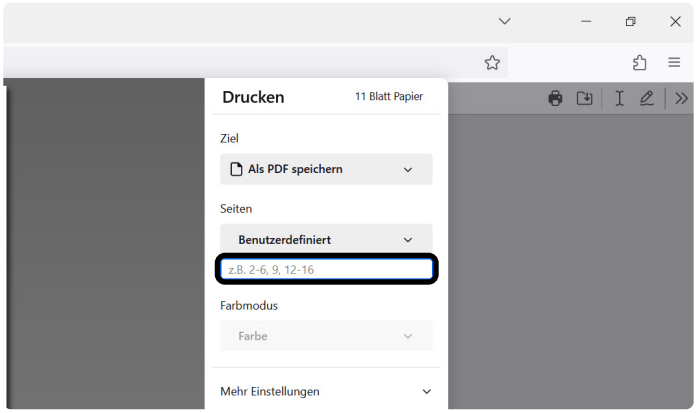

Abbildung 4: Screenshot Seitenauswahl

5. Speicherort wählen

Klicken Sie auf „Speichern“ und wählen Sie den gewünschten Speicherort.

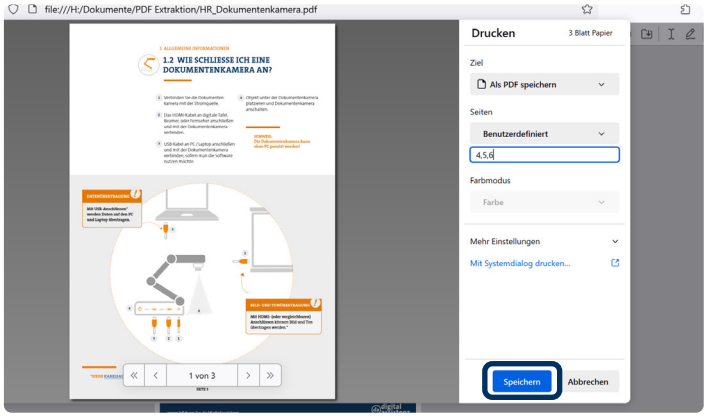

Abbildung 5: Screenshot PDF-Seite und Druckmenü

Abbildung 1-5: Screenshots aus Firefox ESR 128.2.0, eigene Aufnahme, Stand: 03.09.2024.

CC BY SA
Herausgeber: Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt
www.digitalassistenz.schule